

INFORME DE GESTION – CUOTA 03

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0769-2025.

FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: LUIS ALFONSO SINISTERRRA NEGRETE

DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO , como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0769 de 2025

Cuota TRES:

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Elabore unas planeaciones para las clases que se llevarán a cabo los días 15, 16, 22 y 23 de abril en U.R. Mariano Ramos. Organicé cada sesión en etapas sucesivas con el fin de instruir a los beneficiarios en el uso correcto de la bicicleta. La meta principal fue asegurar que aprendieran a manejarla adecuadamente.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Desarrollé el cronograma mensual del mes de abril, que presenta de forma organizada escenarios y sus respectivos horarios de atención. Al llevar a cabo esta tarea, seguí las indicaciones del área de calidad, lo que facilita llevar la base de datos de manera eficiente.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de la mesa de trabajo convocada por la Coordinadora Zonal, cuyo objetivo fue revisar las planificaciones para el mes de abril. En esta reunión, la Coordinadora se encargó de asegurar que se cumplieran los estándares establecidos para cada una de las clases que se realizan en la Unidad Deportiva Mariano Ramos.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Colaboré en la preparación y organización de todos los elementos logísticos esenciales para llevar a cabo las jornadas que se celebran en la Unidad Deportiva Mariano Ramos. Esto incluyó coordinar la disposición de las bicicletas, conos y aros, así como asegurar que todas las instalaciones estuvieran adecuadamente preparadas para garantizar el éxito de cada evento.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Lideré la sesión de clase centrada en las prácticas guiadas para niños entre 4 y 7 años que se encontraban en su etapa inicial de aprendizaje. Mediante un enfoque práctico y lúdico, logré captar la atención de los pequeños de manera efectiva, implementando juegos y actividades interactivas que transformaron el proceso de aprendizaje en una experiencia muy divertida para los pequeños beneficiarios.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1A89-oOxCs6tYctIVk0ibVHn_H-fruMpl?usp=drive_link



LUIS ALFONSO SINISTERRA NEGRETE
CC 8.201.770